

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в ГБУ Социальный дом «Данки» на 2021-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
<b>1. Организационные мероприятия, но противодействию коррупции</b>			
1.1.	Участие в подготовке материалов и предложений в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы к заседаниям Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, а также для участия Мэра Москвы в заседаниях Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции	заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений, отделов учреждения,	По запросам ДТСЗН г. Москвы, ДРБиПК города Москвы
1.2.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений, отделов учреждения, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий Плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений, отделов учреждения	Постоянно
1.4	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции.	В соответствии с положениями о комиссии, но не реже одного раза в квартал
1.5	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений, отделов учреждения	По приглашению организаторов мероприятий
1.6	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежемесячно
1.7.	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции.	Ежеквартально
1.8.	Совершенствование методов выявления и профилактики коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.9.	Осуществление мероприятий направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Начальник отдела кадров, начальник договорного отдела, Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно
1.10.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием учреждением средств бюджета города Москвы	Главный бухгалтер	Постоянно

1.11.	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников учреждения в области противодействия коррупции	Юристы	Ежегодно 9 декабря
1.12.	Проведение служебных расследований по выявленным фактам коррупции среди работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров.	по мере выявления
1.13.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», «горячей линии», раздела на официальном сайте ГБУ Социальный дом «Данки» в сети «Интернет» с целью получения сигналов о коррупции.	Секретарь руководителя, техник-программист	постоянно
<b>2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей и антикоррупционное просвещение</b>			
2.1	Проведение мероприятий, направленных на выявление заведомо ложных, неполных и недостоверных сведений, представленных работниками в отдел кадров	Отдел кадров	По мере необходимости
2.2.	Проверка соблюдения медицинскими работниками учреждения при исполнении ими должностных обязанностей запретов и ограничений, установленных нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами, решениями суда.	Начальник медицинской службы	Постоянно
2.3	Формирование у работников учреждения, негативного отношения к коррупционному поведению	Комиссия по противодействию коррупции, заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений, отделов учреждения	Постоянно
2.4	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.5	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников учреждения	Отдел кадров	Постоянно
2.6	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Юристы	Постоянно
<b>3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Договорный отдел, заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений учреждения	Постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	Договорный отдел, заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений учреждения	Постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов	Договорный отдел	Постоянно

3.4	Оптимизация системы организации в учреждении претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по контрактам.	Договорный отдел, заместители директора по направлениям, начальники, заведующие структурных подразделений учреждения	Постоянно
<b>4. Антикоррупционное просвещение</b>			
4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	Комиссия по противодействию коррупции, юристы	Раз в полугодие
4.2.	Организация размещения на официальном сайте учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	техник-программист	Ежеквартально