

От работодателя:
Директор
ГБУ Социальный дом «Данки»


Н.А. Зиновьева
« 10 » _____ 2022 г.
М.П. 

3
и эж.
От работников:
Председатель профсоюзной
организации ГБУ Социальный дом
«Данки»

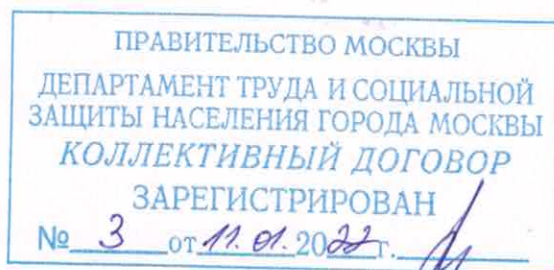

Е.О. Роднова
« 10 » _____ 2022 г.
М.П. 

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2022-2024 гг.

Государственного бюджетного учреждения
города Москвы

Дом социального обслуживания «Данки»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы



Уведомительная регистрация
в соответствующем органе по труду

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. Общие положения

1.1. Для совершенствования договорного регулирования социально-трудовых отношений между работниками и Работодателем по достижению оптимального согласования интересов сторон работники и Работодатель приняли решение об участии в системе социального партнерства в сфере труда и заключили настоящий коллективный договор.

1.2. Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГБУ Социальный дом «Данки» и устанавливающий взаимные обязательства между работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.3. Представителями сторон настоящего Договора являются:

Работодатель:

- в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – директора ГБУ Социальный дом «Данки» Зиновьевой Нины Алексеевны, действующего на основании Устава ГБУ Социальный дом «Данки».

Работники:

- в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя профсоюзной организации ГБУ Социальный дом «Данки» Родновой Екатерины Олеговны.

1.4. Договор разработан в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях их деятельности», Московского 3-х стороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей, иных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.5. Работодатель обязуется создавать условия для обеспечения занятости и высокопроизводительного труда работников учреждения, правильно организовывать их труд с применением современного оборудования и информационных технологий, соблюдать требования законодательных актов о труде и охране труда, внимательно относиться к нуждам работников.

1.6. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, профподготовке, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

1.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения, за исключением случаев, установленных в настоящем Договоре.

1.8. Заключаемые с работниками трудовые договоры не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленным трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.9. Во исполнение настоящего Договора в ГБУ Социальный дом «Данки» принимаются локальные нормативные правовые акты, содержащие

нормы трудового права, с учетом мнения профсоюзной организации ГБУ Социальный дом «Данки». Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству РФ и ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим Договором.

1.10. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся по взаимному согласию сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании двухсторонней комиссии по подготовке и проверке хода выполнения Договора либо одобрения их собранием работников.

1.11. С учетом финансово-экономического положения Работодателя устанавливаются льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

Раздел 2. Развитие работников

В целях повышения качества выполнения трудовых обязанностей, а также повышения эффективности деятельности работников ГБУ Социальный дом «Данки».

2.1. Работодатель:

- имеет право направлять на обучение работников;
- определяет необходимость подготовки работников и дополнительного образования, а также направляет работников на прохождение независимой оценки квалификации для собственных нужд;
- определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей, в том числе для направления (с письменного согласия) работников на прохождение независимой оценки квалификации, с учетом мнения представительного органа работников;
- проводит, в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников за счет средств работодателя, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности;
- обеспечивает работу по совершенствованию структуры управления;
- организует труд работников в соответствии с установленной трудовой функцией, утвержденной должностной инструкцией;
- закрепляет рабочее место, отвечающее требованиям безопасности, обеспечив необходимыми принадлежностями, оргтехникой, необходимыми нормативными, правовыми актами;
- обеспечивает строгое соблюдение трудовой дисциплины, применяя меры дисциплинарных воздействия;
- контролирует работников по выполнению ими обязательств, принятых на себя согласно трудовому договору, или предусмотренных

должностной инструкцией; контролирует работников по выполнению ими Правил внутреннего трудового распорядка ГБУ Социальный дом «Данки»;

- представляет всем работникам равные возможности для реализации индивидуальных способностей, обеспечивая объективную оценку результатов выполненной работы;

- способствует сплоченности коллектива работников, созданию в нем творческой и здоровой морально-психологической обстановки, обеспечению духа солидарности и чувства заинтересованности членов коллектива работников в высоких результатах деятельности ГБУ Социальный дом «Данки» как основы его благополучия.

2.2. Работники:

- осуществляют свою трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных прав;

- исполняют приказы, распоряжения и поручения вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;

- обеспечивают высокую культуру своей трудовой деятельности;

- постоянно поддерживают и повышают уровень своей квалификации, стремятся к самосовершенствованию, проявляют инициативу;

- соблюдают установленные в ГБУ Социальный дом «Данки» Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, применяемые в учреждении: деловой стиль во внешнем виде и нормы этикета, трудовую дисциплину, не совершают проступков, нарушающих работу ГБУ Социальный дом «Данки» и приводящих к подрыву его авторитета;

- бережно относятся к имуществу ГБУ Социальный дом «Данки», принимают меры по предотвращению ущерба, который может быть причинен учреждению;

- соблюдают требования по охране труда, пожарной безопасности;

- проходят аттестацию в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, нормативными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы и локальными нормативными актами ГБУ Социальный дом «Данки»;

- поддерживают чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдают установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;

- эффективно используют персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходуют материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работникам устанавливается 40-часовая рабочая неделя, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха в учреждении конкретизируется в Правилах внутреннего трудового распорядка ГБУ Социальный дом «Данки», графиках сменности (графиках учета рабочего времени), графиках отпусков, утверждаемых Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации ГБУ Социальный дом «Данки».

Графики сменности (графики учета рабочего времени) доводятся до сведения работников не менее чем за 1 месяц до их введения в действие.

3.3. Продолжительность работы (смены) в ночное время не сокращается для работников, которым установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, принятых специально для работы в ночное время. Продолжительность работы (смены) в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах.

Ночное время – время с 22 часов до 6 часов.

3.4. На тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены), рабочий день может быть разделен на части с тем условием, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы. Такое разделение производится Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации ГБУ Социальный дом «Данки».

3.5. Выходные дни предоставляются работникам в следующем порядке:

1. Для работников работающих при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными – выходными являются суббота, воскресенье.

2. На тех работах, приостановка работы на которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям, выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графикам сменности.

3. Женщинам, работающим в сельской местности, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

4. Для ухода за детьми – инвалидами одному из родителей (опекуну, попечителю) предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц.

3.6. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха.

3.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае

необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа ГБУ Социальный дом «Данки» в целом или его отдельных структурных подразделений.

В нерабочие праздничные дни допускается производство работ, приостановка которых невозможна по производственно-техническим условиям (непрерывно действующие организации), работ, вызываемых необходимостью функционирования ГБУ Социальный дом «Данки», а также неотложных ремонтных и погрузочно-разгрузочных работ.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.8. Перерывы для отдыха и питания предоставляются работникам продолжительностью не менее 30 минут и не более 2-х часов согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работнику обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

3.9. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Удлиненный основной отпуск предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.10. Отдельным категориям работников предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в размере, порядке и случаях, установленных действующим законодательством.

Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, предоставляется оплачиваемый дополнительный отпуск и сокращенное рабочее время в соответствии с Перечнем должностей и профессий, имеющих право на дополнительный отпуск за вредные условия труда и Перечнем медицинских работников, имеющих право на сокращенный рабочий день, принятыми в учреждении.

Порядок и условия предоставления дополнительных отпусков установлен трудовым законодательством. Работнику по согласованию с руководством учреждения на основании личного заявления устанавливается время начала дополнительного отпуска. По желанию работника дополнительный отпуск может присоединяться к ежегодному оплачиваемому отпуску. В стаж работы, дающей право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу, с вредными или опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

3.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации ГБУ Социальный дом «Данки» не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для работника.

3.12. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

3.13. По соглашению сторон возможно разделение отпуска на части при условии, что продолжительность хотя бы одной части отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.14. Работникам предоставляются отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

3.15. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях, определенных законодательством.

3.16. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.17. До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.

3.18. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.19. Работникам предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях (ч. 2 ст.116 ТК РФ):

- при рождении ребенка в семье (мужу) - не более 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – не более 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию - не более 5 календарных дней;
- бракосочетание работника - не более 5 календарных дней, бракосочетание детей работника - не более 5 календарных дней;
- в связи со смертью близких родственников – не более 5 календарных дней;
- женщинам, имеющим детей, обучающихся в начальной школе (1-4 классы) предоставляется один календарный день без сохранения заработной платы в первый день каждого учебного года;
- матерям, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (включительно), может быть предоставлен отпуск до 3-х календарных дней без сохранения заработной платы.

3.20. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (согласно ст.126 ТК РФ).

3.21. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида до достижения им возраста 18 лет, одинокой матери или одинокому отцу, имеющим ребенка в возрасте до 14 лет, матери, усыновившим ребенка до 14 лет, по их заявлению ежегодно предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время, в текущем году. Указанный отпуск по их желанию может быть присоединен к ежегодному отпуску или использован отдельно.

3.22. Матерям, имеющим детей в возрасте до 14 лет, предоставляется один календарный день в году с сохранением заработной платы для прохождения диспансеризации ребенка при наличии медицинского заключения о ее необходимости.

Раздел 4. Система оплаты труда

4.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме (рублях).

4.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца путем перечисления на счет открытый для проведения и учета операций, совершаемых с использованием банковской расчетной пластиковой карты 20 числа месяца – (заработная плата за 1 половину месяца пропорционально отработанному времени) и 05 числа следующего месяца - окончательный расчет по заработной плате.

Заработная плата за 1 половину месяца выплачивается за фактически отработанное время по основному месту работы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера, начисляемые по результатам выполнения показателей эффективности (оценка которых осуществляется по итогам работы за месяц), а также выплат компенсационного характера, расчет которых зависит от выполнения месячной нормы рабочего времени и возможен только по окончании месяца производится при окончательном расчете и выплате заработной платы за месяц.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Система оплаты труда в учреждении установлена Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Дом социального обслуживания «Данки» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы.

4.6. Работники, которые в течение года не имели потери рабочего времени в связи с временной нетрудоспособностью поощряются единовременной денежной премией в размере не менее 30% от должностного оклада работника за счет средств экономии фонда заработной платы, либо

предоставлением дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве 3 календарных дней (по выбору).

4.7. Работодатель, при наличии фонда экономии заработной платы, производит единовременную выплату не менее одного должностного оклада работника, уволенного в связи с уходом на пенсию и проработавшего в учреждении не менее 15 лет.

Раздел 5. Охрана труда

5.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключено Соглашение по охране труда.

5.2. В целях улучшения условий и охраны труда, профилактики производственного травматизма и профзаболеваний Работодатель обязуется:

5.2.1. Совершенствовать единую систему организации работ по охране труда, в том числе повышать эффективность управления охраной труда, обеспечивать планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, повышать уровень охраны труда работников.

5.2.2. Проводить специальную оценку условий труда в соответствии с Порядком, утвержденным Федеральным законом № 426 от 28.12.2013 г. «О специальной оценке условий труда», с целью принятия мер по устранению вредных и (или) опасных производственных факторов.

5.2.3. Обеспечивать прохождение работниками Социального дома «Данки» обязательных медицинских осмотров и, при необходимости, психиатрических освидетельствований в порядке, установленном Правительством РФ.

5.2.4. Обеспечить доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

5.2.5. Содействовать организации общественного контроля через выборы в каждом структурном подразделении уполномоченных по охране труда и организации работы совместного комитета по охране труда.

5.2.6. Оказывать содействие членам комиссий профсоюзной организации по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в ГБУ Социальный дом «Данки» с предоставлением рабочих мест.

5.2.7. Обеспечивать проведение инструктажей работников по охране труда (вводного, первичного, повторного и целевого на рабочем месте), а также прохождение стажировки работников перед их допуском к самостоятельной работе с вредными и опасными условиями труда.

5.2.8. Обеспечивать обучение и проверку знаний требований законодательных и нормативных актов по охране труда руководителей,

специалистов и работников, занятых на рабочих местах с вредными и опасными условиями труда. Срок периодичности – 1 раз в 3 года.

5.2.9. Организовывать работу по пересмотру и, при необходимости, по переработке инструкций по охране труда и программ инструктажа по охране труда.

5.2.10. Обеспечивать за счет средств работодателя обучение и аттестацию по специальности работников с учетом срока периодичности – 1 раз в 12 месяцев, при наличии необходимости.

5.2.11. Обеспечивать работу кабинета по охране труда с целью распространения правовых знаний в области охраны труда и профилактики производственного травматизма.

5.2.12. Оформлять стенды «Уголок по охране труда» в каждом структурном подразделении;

5.2.13. Обеспечивать работников сертифицированными санитарно-гигиенической одеждой, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Руководителя ДСЗН г.Москвы от 24.12.2014 года № 1073 «Нормативы обеспечения одеждой, обувью и инвентарем работников государственных организаций социального обслуживания г. Москвы», а также, в соответствии с отраслевыми и межотраслевыми типовыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства РФ при согласовании с ДТСЗН г. Москвы. Для реализации указанных целей, в ГБУ Социальный дом «Данки» с учетом мнения профсоюзной организации приняты нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты на работах с вредными и опасными условиями труда и нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей.

5.2.14. Обеспечивать хранение, стирку, сушку и замену спецодежды.

5.2.15. Обеспечивать работников учреждения смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с Положением о бесплатном обеспечении работников учреждения смывающими и (или) обезвреживающими средствами, принятым в ГБУ Социальный дом «Данки».

5.2.16. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний.

5.2.17. Обеспечивать расследование всех несчастных случаев на производстве с целью выявления и устранения всех причин, приведших к несчастным случаям на производстве.

5.2.18. Проводить ежеквартально анализ уровня производственного травматизма.

5.2.19. Обеспечивать ежемесячный контроль состояния охраны и условий труда на рабочих местах, в том числе женщин и молодежи. При этом обращать особое внимание на строгое выполнение работниками требований охраны труда.

5.2.20. Осуществлять информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

5.2.21. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении производственных процессов, а также применении в производстве инструментов, сырья и материалов.

5.2.22. Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, а также не прошедших медосмотры и, при необходимости, психиатрические освидетельствования.

5.2.23. Финансировать запланированные мероприятия по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, включенных в Соглашение по охране труда.

5.2.24. Проводить работу по привлечению средств на предупредительные меры, а также по снижению размера страхового тарифа фонда социального страхования для профилактики производственного травматизма и профзаболеваний.

5.2.25. Представлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда на основании специальной оценки условий труда, следующие компенсации:

- льготную пенсию по спискам 1 и 2;
- дополнительный отпуск;
- сокращенный рабочий день;
- спецжиры (молоко).

5.2.26. Работодатель гарантирует наличие оборудованной комнаты для отдыха работников.

5.3. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 ТК РФ, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем.

Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

5.4. Работники обязуются:

5.4.1. Соблюдать предусмотренные законодательными и нормативными актами требования охраны труда.

3
из

5.4.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.4.3. Строго соблюдать требования инструкций по охране труда.

5.4.4. Проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда, инструкции по охране труда, а также стажировку на рабочем месте.

5.4.5. Проходить обязательные медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования.

5.4.6. Немедленно извещать своего руководителя или замещающего лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников ГБУ Социальный дом «Данки».

5.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо от выполнения тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда, не предусмотренные трудовым договором.

В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

5.6. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

5.7 Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.8. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части 3 статьи 185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

3
жг.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны по выходу на работу предоставить работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы

Раздел 6. Социальные гарантии, непосредственно связанные с трудовыми отношениями

6.1. Стороны настоящего Коллективного договора, принимая во внимание необходимость проведения единой социальной политики, договорились осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством, для чего в учреждении создается Комиссия по социальному страхованию из представителей Работодателя и членов профсоюзной организации.

6.2. Работодатель обеспечивает полное информирование работников о правах и гарантиях пенсионного обеспечения, правильности применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым устанавливаются льготные пенсии.

6.3. Профсоюзная организация осуществляет контроль за предоставлением сведений по листку нетрудоспособности в ФСС, и оплатой трех дней нетрудоспособности за счет Работодателя.

6.4. Работодатель обязуется обеспечить полную регистрацию работников в системе персонифицированного учета, своевременное предоставление в орган Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих, а также полностью и своевременно начислять, и перечислять ежемесячные страховые взносы. Право по защите интересов застрахованных лиц предоставляется представительному органу работников.

6.5. Работодатель в целях снижения простудных заболеваний и уличного травматизма (дающих до 80% всех трудопотерь по временной нетрудоспособности), обеспечивает своевременную подготовку помещений, зданий и прилегающей территории к работе в осенне-зимний период.

6.6. Стороны настоящего Договора обязуются проводить не реже 1 раза в полугодие анализ состояния временной нетрудоспособности работников и причин трудопотерь по болезни, в случаях постоянного роста заболеваемости, принимать срочные меры по их профилактике.

6.7. Стороны договорились о том, что в период осенних, зимних и весенних каникул, с согласия Работодателя, работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет (включительно), может быть предоставлен один раз в год отпуск до 3-х календарных дней без сохранения заработной платы.

6.8. Стороны договорились, что с целью закрепления молодых

3
из
иалистов, повышения их мастерства и профессионализма, обеспечивающего высокий уровень оказания профильных услуг и обслуживания получателей социальных услуг - направить усилия на восстановление традиций наставничества, проводить конкурсы профессионального мастерства, обеспечить создание условий для повышения квалификации в ВУЗах и средних специальных учебных заведениях без отрыва от производства.

ый дом

22 г.

6.9. Работодатель совместно с профсоюзной организацией принимает решения о предоставлении кандидатур на присвоение почетных званий и учреждения ведомственными наградами работников ГБУ Социальный дом «Кирилловский», к награждению знаками отличия, дающими право на звание «Ветеран труда», за долголетний и добросовестный труд, имеющих стаж работы не менее 20 лет (при наличии наград Федерального значения).

6.10. Профсоюзная организация обязуется в соответствии с Уставом территориальной профсоюзной организации учреждений социальной защиты населения города Москвы, выделять из взносов членов профсоюза целевые средства членам Профсоюза на:

- оказание материальной помощи;
- премирование работников за активную общественную деятельность;
- культмассовую работу.

6.11. Работникам, получающим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям, предоставляются гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным законодательством РФ для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые, при условии, что работник заключает с работодателем ученический договор.

6.12. Работодатель в случае смерти работника, при наличии средств, оказывает материальную помощь на организацию похорон в размере 5000 рублей.

ОР

ИЯ

И»

ГЫ

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставлять профсоюзному органу оборудование, необходимое, электрифицированное помещение, а также другие условия для осуществления деятельности профсоюзного органа.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно денежные средства из заработной платы по письменным заявлениям работников на профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять профсоюзному органу в установленном законодательством порядке информацию о деятельности организации для осуществления переговоров и осуществления контроля за соблюдением

43
настоящего Договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.5. Предоставлять председателю профсоюзной организации Социального дома «Данки» и уполномоченным по охране труда 2 часа в неделю на решение общественных вопросов с сохранением среднего дневного заработка.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют Стороны, подписавшие его, не реже 2-х раз в год, в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на основании статьи 50 ТК РФ и Закона города Москвы «О социальном партнерстве в городе Москве».

8.6. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

8.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

8.8. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 01.01.2022 г.

8.9. Изменение и дополнение, вносимые в коллективный договор в период его действия, или при продлении действия на новый срок, направляются работодателем (его представителем) на уведомительную регистрацию в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

Скреплено и пронумеровано
на 16 листов

Директор ГБУ Социальный дом «Данки»


Н.А. Зинова

